

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

人力資源管理實務

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	人力資源管理實務		
	英文	Human Resource Management and Application		
適用學制	二技	必選修	選修	
適用部別	進修部	學分數	2/2	
適用系科別	企業管理系	學期/學年	學期	
適用年級/班級	三年級/乙班	先修科目或先備能力	無	

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「企業經營管理專業職能」為目標。

「企業經營管理—人力資源管理」專業職能	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	範例：旅館管理	執行旅館客戶接待與服務業務。
	人力資源管理專員	從事維護人事有關調動、升遷、考核、休假、薪資及資格證書等資料之人員。
	人力／外勞仲介	從事職業介紹、人力仲介及承包人力之人員。
	私立就業服務機構招募人員	依據客戶需求，規劃與執行招募、甄選相關作業。
	就業服務人員	提供就業資訊及協助求職者規劃就業計畫，並進行就業服務管理作業。
	員工關係人員	依法令規範與組織政策，規劃發展員工關係策略，作為企業與內部成員間的溝通橋樑，維護勞資關係和諧，健全企業組織發展。
	人力資源助理	協助人力資源相關業務、人力資源行政工作，以及執行部門主管交辦事項。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
人力資源管理實務	1. 人力資源規劃、人員招募、面談技巧、員工聘用制度規劃、人員甄選程序與方法	1. 職涯規劃 2. 員工激勵 3. 薪資市場調查資料分析與解讀 4. 健康職場

	2. 員工訓練發展 3. 人員績效評估與考核 4. 員工關係管理、員工問題處理	
--	---	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

(請描述)

1. 使學生掌握人力資源規劃、招募甄選、訓練發展、績效評核與員工關係管理等核心業務之理論與實作技巧
3. 針對中小企業環境，引導學生學習有效的留才策略，並能結合理論與自身職場經驗進行個案分析。
4. 深入瞭解 DEI 多元共融、友善職場及 ESG 概念下的組織轉型，培養學生應對現代職場變遷的能力。
4. 探討不同年齡族群（如年輕人離職原因、中高齡再就業）的職涯發展議題，並學習如何協助員工進行職涯規劃。
5. 使學生瞭解失業補助、就業法規及勞資關係處理實務，以維護企業與勞工雙方之權益。
6. 透過企業案例與經驗分享，訓練學生在複雜職場情境中的倫理判斷、問題解決與口頭報告能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

(請描述)

本課程內容聚焦於實務導向、職涯連結與當代人資議題。課程從人力資源管理的基本概念與 HR 核心職能出發，逐步延伸至 DEI 多元共融、中小企業留才策略、不同年齡族群的職涯發展議題，以及失業與就業相關法規與補助制度。透過案例分析（如高齡員工再聘、組織轉型、勞資關係與友善職場）、討論與報告撰寫，本課程協助在職學生結合理論與自身職場經驗，提升其對人資制度、職場倫理與職涯規劃的理解與實務應用能力。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程簡介		2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
2	人力資源管理是什麼	M	2
3	HR 的工作有哪些	M	2
4	HR 的工作有哪些	M	2
5	人資大補帖	M	2
6	DEI 多元共融	A	2
7	中小企業如何留住優秀人才	M	2
8	中小企業如何留住優秀人才	M	2
9	期中報告		2
10	中年求職	A	2
11	年輕人離職原因	A	2
12	失業可以申請哪些補助	M	2
13	個案：豐田聘回高齡員工	A	2
14	個案：從大潤發到大全聯	A	2
15	個案：長榮空服員事件省思	A	2
16	個案：裕民為員工投資友善職場	A	2
17	職場人力資源經歷分享	A	2
18	期末報告		2

5.3 教學活動

(說明教學方式)

- (1) 講述教學
- (2) 企業個案討論
- (3) 職場人力資源經歷分享

6. 成績評量方式

期中報告：30%

期末報告：30%

平時成績(出席率, 課堂表現) : 40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象 :

1.缺課學生。2.期中不及格學生。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式 :

藉由課堂觀察與下課時間與學生自由交談, 了解其學習成效, 作為授課內容修正之參考, 並且運用課輔時間 (Office Hours) 個別指導同學。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間 : 授課教師 office hour

◆ 輔導老師聯繫方式 :

(1). 授課教師 :

(2). 校內分機 :

(3). 授課教師 email :

(4). 教師研究室 :