

美和科技大學



企管系 進修部二技 課程規範

課程名稱：中小企業經營實務

中華民國 115 年 4 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	中小企業經營實務	
	英文	Small Business Management Practices	
適用學制	二年制	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	3
適用系科別	企管系	學期/學年	學期
適用年級/班級	三年級	先修科目或先備能力	無

2. 企管系目標培育人才

依據 UCAN 系統，課程以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	
A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。		
A3-擬定行銷計畫及業務流程。		
A4-訂定生產流程與作業計畫。		
A5-規劃並執行人力資源管理。		
A6-進行財務分析與管理。		
A7-進行新產品或服務的開發。		

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
	中小企業經營實務		A1-掌握企業營運與交易相關法規。 A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A7-進行新產品或服務的開發。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在協助企管系進修部三年級在職學生，了解中小企業之經營模式與管理實務，並培養學生具備企業經營管理之基礎能力。課程內容包括：相關企業經營法規與制度，協助同學了解公司企業組織架構，並結合台灣中小企業實際經營案例，介紹企業在行銷管理、生產管理、財務管理、人力資源管理及資訊管理等方面之基本概念與應用方式，說明各項管理功能在企業經營中的角色與重要性。

透過案例分析、情境討論與實務應用，學生將學習如何分析企業經營問題、提升經營效率與改善管理流程，並了解數位轉型、AI 趨勢對中小企業之影響。此外，課程亦將強調企業倫理、顧客服務與創新經營觀念，使學生能將課堂所學應用於實際工作與創業環境中，提升企業經營管理能力與職場競爭力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程主要介紹中小企業經營管理之基本概念與實務應用，內容涵蓋行銷策略、生產與作業管理、財務管理、人力資源管理、資訊科技應用、顧客服務及創業經營等主題。課程以企業實務需求與基礎管理應用為導向，適合具一般工作經驗之進修部學生學習。

考量進修部學生多為在職社會人士，課程將採案例教學、分組討論與情境模擬方式進行，搭配實際企業案例與管理工具應用，使學生能快速理解中小企業經營流程與管理模式。透過課堂實作與案例分享，學生將學習如何運用管理觀念改善企業營運效率、提升顧客滿意度與強化企業競爭力，進而具備中小企業經營與管理之基礎能力。

5.3 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	企業經營概論	M-A1、A2	3
2	公司組織管理	M-A1、A2、A-A5	3
3	行銷管理實務	M-A2、A-A3	3
4	品牌經營策略	M-A1、A-A5	3
5	顧客服務管理	A-A3	3
6	生產作業管理	A-A4	3
7	財務管理基礎	A-A6	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
8	人力資源管理	A-A5	3
9	期中考		3
10	企業資訊應用	M-A2、A-A4、A5	3
11	數位轉型應用	M-A1、A-A3、A5	3
12	企業法規概論	M-A1、A2	3
13	創業經營實務	M-A1、A2、A7	3
14	AI 企業應用	M-A2、A7、A-A3、A6	3
15	企業案例分析	M-A2、A7、A-A3、A5	3
16	企業問題探討	A-A3、A4、A5	3
17	AI 對企業經營之影響	M-A2、A7	3
18	期末考		3

5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 54 小時（含期中考，期末考）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念，課程相關-全英文影音教學方式。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

- (1)期中考：30%，筆試(英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)
- (2)期末考：40%，筆試(英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)
- (3)平時成績：30%，包含出席率、上課表現、分組討論、作業等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並

安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。

- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.3 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：