

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

創新與創業管理專題

中華民國 114 年 11 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	創新與創業管理專題	
	英文	Topic in Innovative and Create Business management	
適用學制	夜在企經所	必選修	必修
適用部別	夜間部	學分數	3
適用系科別	在職企經所	學期/學年	學期
適用年級/班級	在企經所二甲	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	A1-掌握企業營運與交易相關法規。
		A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
		A3-擬定行銷計畫及業務流程。
		A4-訂定生產流程與作業計畫。
		A5-規劃並執行人力資源管理。
		A6-進行財務分析與管理。
		A7-進行新產品或服務的開發。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	專業職能 M	專業職能 A
創新與創業管理專題	A1-掌握企業營運與交易相關法規。 A7-進行新產品或服務的開發。	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

4.教學目標

創新與創業所涉及的知識非常多，本課程的教學目標包括：

1. 採用「創意」思考、「創新」應用、「創業」系統化教學。
2. 課程中介紹大量創意思考工具，引導讀者創意思考，有助於創新實作學習。
3. 課程中安排相關內容的問題討論或分組實作，供同學反思及培養團隊合作學習。

5.課程描述

5.1 課程說明

創業失敗的機率非常高，創業者不需要創業的專業能力，經營管理的能力更是成功的關鍵，本課程透過理論與實務案例，讓學生了解創業面臨的問題與解決的方法。

內容包括：

- 1.創意思考、創新發明、創意變生意、創業機會辨識、創業團隊經營、商業模式創新、財務資金規劃、業務行銷拓展、智慧財產權管理、創業計畫書撰寫、創業資源整合運用、新創公司設立、創業風險管理和社會創新創業等。
- 2.透過有系統的三創教學內容，輔以章節豐富案例和分組問題討論，以喚醒學生的創業意識，培養創新創業精神，鍛鍊創新創業能力，

為大學生未來自主創業或靈活就業做好準備。

3.鼓勵同學們透過課堂所學，準備創新創業計畫來參加校內外競賽，以驗證學習成效及創業的可能性。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：(請說明 18 週課程內容綱要)

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	創新與創業實務概述	M-A1,A7, A-A2	3
2	第一章 創業的整體評估	M-A1,A7, A-A2	3
3	第二章 選擇商業模式	M-A1,A7, A-A2	3
4	第三章 撰寫營運計畫書	M-A1,A7, A-A2	3
5	第四章 組織創業團隊	M-A1,A7, A-A2	3
6	第五章 工商登記與稅務	M-A1,A7, A-A2	3
7	第六章 人力資源管理	M-A1,A7, A-A2	3
8	第七章 創業的資金需求	M-A1,A7, A-A2	3
9	期中評量 (英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)		3
10	第八章 政府資源的運用	M-A1,A7, A-A2	3
11	第九章 營運的財務規劃	M-A1,A7, A-A2	3
12	第十章 商圈立地評估	M-A1,A7, A-A2	3
13	第十一章 企業網站經營	M-A1,A7, A-A2	3
14	第十二章 網路行銷	M-A1,A7, A-A2	3
15	第十三章 創意保護	M-A1,A7, A-A2	3
16	第十四章 品牌經營	M-A1,A7, A-A2	3
17	創業案例分享	M-A1,A7, A-A2	3
18	期末評量 (英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)		3

5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 54 小時（含期中、期末作業）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

- (1)期中評量：30%，期中作業
- (2)期末考：30%，期末作業
- (3)平時成績：40%，包含出席率、上課表現、課程作業、學習表現...等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初，向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提

醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。

(3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

(1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

(2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。

(3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：詳每學期 Office Hours

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：