

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

長照事業經營管理

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	長照事業經營管理	
	英文	Long-term Care Business Management	
適用學制	四年制學院日間部	必選修	選
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	企業管理系	學期/學年	1 學期
適用年級/班級	四技企四甲	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

一般管理	A1-掌握企業營運與交易相關法規。
	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
	A3-擬定行銷計畫及業務流程。
	A4-訂定生產流程與作業計畫。
	A5-規劃並執行人力資源管理。
	A6-進行財務分析與管理。
	A7-進行新產品或服務的開發。
參與政府健康照護政策擬定與修訂。	D1-參與政府健康照護政策擬定與修訂。。
	D2-依數據或資料分析結果執行醫療相關專案
	D3-執行病歷管理。
	D4-執行品質管理，以照顧病人及家屬的就醫感受。
	D5-執行醫療機構行政庶務管理。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
長照事業經營管理		A1-掌握企業營運與交易相關法規。 A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。	D1-參與政府健康照護政策擬定與修訂。。 D2-依數據或資料分析結果執行醫療相關專案

	A3-擬定行銷計畫及業務流程。 A5-規劃並執行人力資源管理。 D4-執行品質管理，以照顧病人及家屬的就醫感受。 D5-執行醫療機構行政庶務管理。	
--	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在培養學生理解長期照護機構之經營管理理念與實務操作，結合理論與個案分析，培育兼具「企業管理」與「長照經營」雙重專業之人才。具體目標如下：

1. 理解長期照護政策與機構發展趨勢。
2. 建立長照機構經營管理與組織運作知識。
3. 培養行政、人事與財務管理能力。
4. 掌握長照機構服務品質、行銷與評鑑管理。
5. 提升創新服務與復能照護方案設計能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程內容涵蓋長照政策背景、機構管理理念、行政與人事制度、服務方案規劃、行銷策略與評鑑制度等面向。透過講授與實務案例分析，使學生能夠將管理理論應用於長期照護產業，培養未來從事長照機構經營管理之專業能力。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	臺灣長照機構之發展	M : A2, D1 分析經營與政策環境 A : A1 掌握長照法規	2
2	長照機構管理之相關理念	M : A2 經營理念與策略導向 A : A7 新服務開發, D4 品質提升	2
3	長照機構行政管理	M : A5, D5 行政與庶務管理 A : A1 法規與制度應用	2
4	長照機構人事管理	M : A5 人力規劃與培訓 A : A4 作業設計, D4 品質管理	2
5	長照機構環境規則	M : A6, D5 環境品質與安全 A : A1 建築與安全法規	2
6	長照機構經營管理	M : A2, D2 經營策略與專案執行 A : A6 財務與成本管理	2
7	長照機構服務方案規則	M : A7 新服務與方案設計 A : A3 服務流程與創新	2
8	長照機構復能服務之應用	M : D4 品質與復能服務應用 A : A5 跨專業合作	2
9	期中考試	—	2
10	長照機構總務行政管理	M : A5, D5 後勤與行政管理 A : A4 資源配置	2
11	長照機構行銷	M : A3 行銷策略與客戶關係 A : A2 市場分析, D4 服務感受提升	2
12	長照機構評鑑	M : A6, D4 品質評鑑與績效管理 A : A2 改善策略擬定	2
13	長照機構財務與成本控制	M : A6 財務管理與成本分析 A : D2 專案執行成效分析	2
14	長照機構資訊管理與紀錄制度	M : A4 作業與資訊管理 A : A1 資料保護與法規遵循	2
15	長照機構風險與安全管理	M : A6, D5 風險管理與危機應變 A : A5 人員安全訓練	2
16	長照機構品質與倫理	M : A5, D4 品質管理與倫理決策 A : A1 專業倫理規範	2
17	長照機構永續經營與創新發展	M : A7 創新經營策略 A : A2, D2 永續與數據分析	2
18	期末考試	—	2

5.3 教學活動

本課程以講授、案例研討、分組討論與情境模擬為主要教學方式。教師透過章節導向講解結合長照機構實務案例，引導學生分析問題並提出可行方案，培養理論應用與實務解決能力。

6. 成績評量方式

1. 出席與課堂參與：40%
2. 期中考：30%
3. 期末考：30%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：