

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：人力資源管理

中華民國 115 年 3 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	人力資源管理	
	英文	Human Resource Management	
適用學制	四技	必選修	必
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	企業管理系	學期/學年	學期
適用年級/班級	一年級	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
人力資源管理	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A5-規劃並執行人力資源管理。	C6-針對經銷通路商提供銷售訓練。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程目的為教導人力資源管理初學者管理意義、重要性等相關議題，包括員工招募、甄選、教育訓練、生涯規劃、績效評估及薪資管理等。

5. 課程描述

本課程涵蓋的內容包括：

- (1) 人力資源管理環境分析
- (2) 工作分析與工作設計
- (3) 員工招募、甄選、教育訓練
- (4) 生涯發展規劃
- (5) 績效評估
- (6) 薪資管理

5.1

本課程分 18 週進行說明如下：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	人力資源角色	一般管理	2
2	人力資源管理環境分析	一般管理	2
3	人力資源管理環境分析	一般管理	2
4	工作分析與設計	一般管理	2
5	工作分析與設計	一般管理	2
6	企業文化與員工引導	一般管理	2
7	員工招募與甄選	一般管理	2
8	員工教育與訓練	一般管理	2
9	生涯發展規劃	一般管理	2
10	生涯發展規劃	一般管理	2
11	薪資管理	一般管理	2
12	薪資管理	一般管理	2
13	員工福利與獎勵制度	一般管理	2
14	員工福利與獎勵制度	一般管理	2
15	績效評估	一般管理	2
16	績效評估	一般管理	2
17	高齡社會的挑戰	一般管理	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
18	高齡社會的挑戰	一般管理	2

5.3 教學活動

講授、討論、測驗

6. 成績評量方式

期中成績百分比：30%

期末成績百分比：30%

平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

期中考成績落後的學生(如成績後面 10%者)

7.2 課業輔導/補救教學之實施

個別輔導或成績好的同儕輔導

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：詳見 office hours