

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：行銷管理專題

中華民國 115 年 4 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	行銷管理專題	
	英文	Seminar on Marketing Management	
適用學制	碩士班	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	3
適用系科別	企業管理	學期/學年	下學期
適用年級/班級	一年級	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	行銷管理	行銷管理
行銷管理	行銷管理	B2-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
行銷管理	行銷管理	B3-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。
行銷管理	行銷管理	B4-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。
行銷管理	行銷管理	B5-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
行銷管理	行銷管理	B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
行銷管理	B1-運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略	B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 從行銷基礎理論跨越到企業實務之應用。
2. 培養學生系統性整合行銷管理核心理論的能力，並能針對複雜的市場情境提出具備學術基礎的策略架構。
3. 透過個案研究，訓練學生診斷特定企業或組織所面臨的行銷困境，並運用行銷策略工具提出具可行性的優化方案。
4. 引導學生探討當前關鍵行銷議題（如 AI 應用、ESG 永續行銷等），並反思行銷決策對社會倫理與組織永續發展的長遠影響。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程除了探討行銷基本核心概念外，更著重於在複雜市場資訊環境下的決策能力，透過分析總體環境、消費者行為、產業結構等，建構具備競爭優勢的整合行銷策略。透過企業個案研究，訓練學生將高階行銷理論轉化為具備商業洞察的行動方案，以培養具備全球視野與邏輯診斷能力的行銷人員。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	行銷管理理論	B6	3
2	行銷環境分析	B1	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
3	產業分析	B1	3
4	消費者行為分析	B1	3
5	市場區隔、目標市場與定位 (STP)	B1	3
6	競爭策略	B1	3
7	產品策略與品牌管理	B2	3
8	價格策略與應用	B4	3
9	通路策略與應用	B3	3
10	期中評量	B1、B2、B4、B6	3
11	推廣策略與應用	B5	3
12	ESG 永續行銷策略	B1、B2	3
13	數位轉型與行銷策略應用	B1、B6	3
14	企業個案研討	B1、B2、B3、B4、B5、B6	3
15	企業個案研討	B1、B2、B3、B4、B5、B6	3
16	企業個案研討	B1、B2、B3、B4、B5、B6	3
17	企業個案研討	B1、B2、B3、B4、B5、B6	3
18	課程總結與反思	B1、B2、B3、B4、B5、B6	3

5.3 教學活動

1. 課堂講授(含影音教學)
2. 實例/個案說明
3. 學生分組討論與報告
4. 期中、期末評量

6. 成績評量方式

- (一) 期中評量 30%

(二) 期末評量 30%

(三) 平時成績 40%：包含出席率、課堂參與、分組討論等

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別關心外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生對於出席率、討論活動等平時成績的參與及重視。

2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目的學習內容、特殊主題或進階應用者，指導其深入相關領域知識的追求。

3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，藉此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，

使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：由企管系安排不同學科門診時間或由授課教師安排課輔時間或下課時間了解學生學習狀況，提供個別化輔導方案。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：
 - (2). 校內分機：
 - (3). 授課教師 email：
 - (4). 教師研究室：