

美和科技大學



企管系 日間部四技 課程規範

課程名稱：電子商務

中華民國 115 年 5 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	電子商務	
	英文	Electronic Commerce	
適用學制	四年制	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	企管系	學期/學年	學期
適用年級/班級	二年級	先修科目或先備能力	無

2. 企管系目標培育人才

依據 UCAN 系統，課程以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	
		A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
		A3-擬定行銷計畫及業務流程。
		A4-訂定生產流程與作業計畫。
		A5-規劃並執行人力資源管理。
		A6-進行財務分析與管理。
		A7-進行新產品或服務的開發。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
電子商務	A1-掌握企業營運與交易相關法規。 A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A7-進行新產品或服務的開發。	A3-擬定行銷計畫及業務流程。 A4-訂定生產流程與作業計畫。 A5-規劃並執行人力資源管理。 A6-進行財務分析與管理。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程的主要目標是：

1. 幫助學生理解電子商務基本經濟機制和驅動力。
2. 學生可以了解電子商務和不同類型的現行的商業模式的關鍵組成部分。
3. 提供了一些實用的知識和電子商務的實施，讓學生可以經營其電子商務。

5. 課程描述

5.1 課程說明

課程內容涵蓋電子商務發展歷程、商業模式（B2B、B2C、C2C）、網路行銷策略、行動商務、社群媒體經營，以及線上支付與物流配送等核心議題。同時，亦介紹目前常見之電商平台操作概念，培養學生對數位商業環境之整體認知。

在教學方法上，課程將採實務案例分析、小組討論與實作練習相結合，引導學生思考企業如何運用電子商務提升競爭力。課程中亦安排簡易網站或平台規劃實作，使學生能將所學應用於實際工作情境。

學習成果方面，學生修習本課程後，應能理解電子商務基本架構，具備分析電商案例之能力，並能初步規劃簡易之電子商務應用方案，提升職場數位轉型之能力，為未來進一步學習相關資訊科技或商業管理課程奠定基礎。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	網際網路歷史	M-A1、A2、A7	3
2	電子商務架構	M-A1、A-A3、A5	3
3	B2C, B2B, A2C	M-A2、A-A5	3
4	電子商業實作	M-A1、A7	3
5	行動電子商務	A-A3、A5、A6	3
6	回應式網頁設計	M-A7	3
7	電子商務前台作業	M-A2、A7	3
8	電子商務後台管理	A-A2、A4、M-A7	3
9	期中考		3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	台灣與大陸電子商務發展現況	M-A1、A2	3
11	中小企業應用電子商務成功案例	M-A1、A7	3
12	電子商務市場行銷策略	A-A3、A5	3
13	電子商務在旅宿行業的應用	M-A1、A2、A7	3
14	人工智慧 (AI) 與電子商務	M-A2、A7	3
15	應用 AI 架設電商網站	M-A3、A7	3
16	AI 提升電子商務經營效率實例	A-A3、A4、A5	3
17	AI 於電子商務資料分析之應用	M-A2、A7	3
18	期末考		3

5.3 教學活動

(1)面授：18 週共 54 小時（含期中考，期末考）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念，課程相關-全英文影音教學方式。

(2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

(1)期中考：30%，筆試(英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)

(2)期末考：40%，筆試(英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)

(3)平時成績：30%，包含出席率、上課表現、分組討論、作業等。

(4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

(1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

(2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。

(3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭

解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.2 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：