

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

創新與創業管理

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	創新與創業管理	
	英文	Innovative and Create Business Management	
適用學制	四年制學院	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	企業管理系	學期/學年	學期
適用年級/班級	四技企四甲	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	A1-掌握企業營運與交易相關法規。
	一般管理	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
	一般管理	A3-擬定行銷計畫及業務流程。
	一般管理	A4-訂定生產流程與作業計畫。
	一般管理	A5-規劃並執行人力資源管理。
	一般管理	A6-進行財務分析與管理。
	一般管理	A7-進行新產品或服務的開發。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
創新與創業管理	A3-擬定行銷計畫及業務流程。 A7-進行新產品或服務的開發。	A1-掌握企業營運與交易相關法規。 A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A6-進行財務分析與管理。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

《創新與創業管理》課程設計成適合大學生的創新創業基礎課程，以強化其未來競爭力。創新創業教育將衍生新創事業設為最終目標。其核心精神在激發學生的創新創業熱情與夢想，傳授學生創新創業的理論與知識，在於增強學生從事創新創業活動的實踐能力。

本課程採用「創意」思考、「創新」應用、「創業」實踐的系統化教學，課程目標如下：

- (1) 介紹大量創意思考工具，引導學生創意思考，有助於創新實作學習。
- (2) 融入豐富的相關案例，激發創意創新思維。
- (3) 探討新興產業趨勢與科技產業發展，並帶領學生探索其他國家的新興市場機會。
- (4) 透過三創問題討論或分組實作，讓學生反思及培養團隊合作學習。

5. 課程描述

5.1 課程說明

- (1) 課程大綱內容包括：創意思考、創新發明、創意變生意、創業機會辨識、創業團隊經營、商業模式創新、財務資金規劃、業務行銷拓展、智慧財產權管理、創業計畫書撰寫、創業資源整合運用、新創公司設立、創業風險管理和社會創新創業等。
- (2) 透過有系統的三創教學內容，輔以章節豐富案例和分組問題討論，以喚醒學生的創業意識，培養創新創業精神，鍛鍊創新創業能力，為大學生未來自主創業或靈活就業做好準備。
- (3) 鼓勵同學們透過課堂所學，準備創新創業計畫來參加校內外競賽，以驗證學習成效及創業的可能性。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	創意思考與創造力開發	A7	3
2	創新管理與發明競賽	A7	3
3	讓好創意變成好生意	A7	3
4	問題辨識與痛點解決	A3	3
5	目標客群與 5W2H	A3	3
6	機會辨識與商機評估	A3	3
7	創業團隊組成與經營	A2	3
8	商業模式設計與創新	A2	3
9	期中評量測驗（小組報告創業計畫構想）	A2、A3、A7	3
10	財務規劃與資金運用	A6	3
11	業務開發與市場行銷	A3	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
12	智慧財產保護與加值	A1	3
13	創業計畫與簡報技巧	A2	3
14	創業資源整合與運用	A2	3
15	新創企業設立與法律規範	A1	3
16	創業風險與危機管理	A1	3
17	新型態創業類型	A2	3
18	期末評量測驗（小組實作創業計畫成果簡報）	A1、A2、A3、A6、A7	3

5.3 教學活動

- (1) 課程講授：18 週共 54 小時（含期中、期末作業）。針對各週主題，進行理論講授與實務個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2) 小組研讀/探討/實作：講授搭配內容提供小組研討之教材與小組作業、作業，透過小組討論與師生互動，提高學生學習動機。
- (3) 全英文影音教學：播放與三創相關之創業家、企業主、知名講師等之全英文影片視聽閱讀，並進行延續討論。

6. 成績評量方式

- (1) 期中考：30%，小組創業計畫構想書報告。
- (2) 期末考：30%，小組創業計畫簡報製作與上台簡報。
- (3) 平時成績：40%，包含出席率、上課表現、小組討論等。
- (4) 各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告周知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1) 成績預警之學生：學習進度落後、缺課過多，以及期中作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2) 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績。
- (3) 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入

瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

- (1) 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2) 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：

(2). 校內分機：

(3). 授課教師 email：

(4). 教師研究室：