

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：行銷管理實務

中華民國 115 年 4 月制定

1. 課程基本資料：

| | | | |
|---------|--------|----------------------------------|-----|
| 科目名稱 | 中文 | 行銷管理實務 | |
| | 英文 | Marketing Management in Practice | |
| 適用學制 | 四技 | 必選修 | 必修 |
| 適用部別 | 日間部 | 學分數 | 2 |
| 適用系科別 | 企業管理 | 學期/學年 | 下學期 |
| 適用年級/班級 | 二年級/甲班 | 先修科目或先備能力 | 無 |

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

| 專業職能 | 就業途徑 | 職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入) |
|------|------|---|
| | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 行銷管理 | 行銷管理 | B2-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。 |
| 行銷管理 | 行銷管理 | B3-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。 |
| 行銷管理 | 行銷管理 | B4-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。 |
| 行銷管理 | 行銷管理 | B5-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。 |
| 行銷管理 | 行銷管理 | B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。 |

3. 課程對應之 UCAN 職能

| 課程 | 職能 | 專業職能 M | 專業職能 A |
|----|------|--------|------------------------------|
| | 行銷管理 | | B1-運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略 |

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 理解行銷管理的基本概念、原則與技巧，並為未來的學術與職業發展做好準備。
2. 取得 TBSA 商務企劃能力初級檢定之證照。

5. 課程描述

5.1 課程說明

行銷管理實務主要是證照輔導課程，證照考試名稱為"TBSA 商務企劃能力初級檢定"，發照單位為社團法人台灣商務策劃協會，學會成立宗旨為推廣行銷策略思考與企劃程序之核心能力。本課程將從找方向、找對象與找方法之三步驟來探討影響行銷的關鍵因素、市場分析、策略分析及行銷戰術等主題，建立完整的行銷觀念並取得專業證照。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

| 週次 | 課程內容規劃 | 課程設計養成之職能 | 時數 |
|----|--------------------|-----------|----|
| 1 | 行銷基本概念與發展歷程 | B1 | 3 |
| 2 | 行銷環境分析 | B1 | 3 |
| 3 | 顧客購買行為分析 | B1 | 3 |
| 4 | 行銷策略制定 | B1 | 3 |
| 5 | 市場區隔、目標市場與定位 (STP) | B1 | 3 |

| 週次 | 課程內容規劃 | 課程設計養成之職能 | 時數 |
|----|------------|-------------------|----|
| 6 | 行銷目標與行銷組合 | B1 | 3 |
| 7 | 產品與服務 | B2 | 3 |
| 8 | 價格與定價策略 | B4 | 3 |
| 9 | 期中評量 | B1、B2、B4、B6 | 3 |
| 10 | 通路策略 | B3 | 3 |
| 11 | 推廣策略 | B5 | 3 |
| 12 | 人員、流程與實體環境 | B5、B6 | 3 |
| 13 | 數位行銷 | B1、B6 | 3 |
| 14 | 品牌管理 | B5 | 3 |
| 15 | 預算編列 | B6 | 3 |
| 16 | 行銷企劃書撰寫 | B1、B2、B3、B4、B5、B6 | 3 |
| 17 | 證照考試 | B1、B2、B3、B4、B5、B6 | 3 |
| 18 | 課程總結與反思 | B1、B2、B3、B4、B5、B6 | 3 |

5.3 教學活動

1. 課堂講授(含影音教學)
2. 小考/模擬考
3. 期中、期末評量

6. 成績評量方式

- (一) 期中評量 30%
- (二) 期末評量 30%
- (三) 平時成績 40%：包含出席率、課堂參與、小考等

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別關心外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生對於出席率、討論活動等平時成績的參與及重視。

2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目的學習內容、特殊主題或進階應用者，指導其深入相關領域知識的追求。

3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，藉此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：由企管系安排不同學科門診時間或由授課教師安

排課輔時間或下課時間了解學生學習狀況，提供個別化輔導方案。

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：

(2). 校內分機：

(3). 授課教師 email：

(4). 教師研究室：