

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

財務管理個案分析

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	財務管理個案分析	
	英文	Financial Management Case Analysis	
適用學制	四年制學院	必選修	選
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	企業管理系	學期/學年	1 學期
適用年級/班級	夜二技企三甲	先修科目或先備能力	財務管理

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	A1-掌握企業營運與交易相關法規。
		A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
		A3-擬定行銷計畫及業務流程。
		A4-訂定生產流程與作業計畫。
		A5-規劃並執行人力資源管理。
		A6-進行財務分析與管理。
		A7-進行新產品或服務的開發。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
財務管理個案分析	A6 進行財務分析與管理。	A1 掌握企業營運與交易相關法規 A2 分析經營環境、擬定經營策略與模式。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程屬於進階應用與決策導向的財管課程，課程的設計以培養學生能夠把理論運用在真實或模擬的商業情境中，透過案例分析與決策實作，培養綜合判斷與策略思維。本課程以達成下列六大目標：一、整合理論與實務的財務管理能力；二、培養財務分析與決策判斷能力；三、強化問題解決與策略規劃能力；四、提升團隊合作與溝通表達能力；五、提培養倫理意識與社會責任觀念；六、發展創新思維與終身學習能力；透過本課程的學習培養學生分析、判斷與決策能力，最終讓學生能在未來的職場中具備、分析數據及形成策略思維的專業素養。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程為企業管理學群有關進階應用與決策導向的財管課程，透過案例研討及財報說明與策略應用等多面向的探討個案公司的經營策略之優缺點，內容涵蓋理解並應用財務理論於真實企業個案中，分析決策邏輯；解讀財務報表、評估投資與融資方案，提出合理決策；針對企業面臨的財務問題進行診斷與策略規劃；再以分組方式讓學生們各自尋找目標公司蒐集並分析；最後以小組合作方式完成個案分析報告並進行口頭簡報。透過本課程協助學生培養財務分析與決策判斷以及團隊合作與溝通表達能力，進而建立學生正確的判斷思維與決策能力。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程導論與案例分析方法	M-A6、A1、A2	2
2	企業財務報表分析	M-A6、A2	2
3	資金成本與資本結構決策	M-A6、A2	2
4	投資評估個案分析	M-A6、A1、A2	2
5	股利政策與企業價值	M-A6、A1、A2	2
6	營運資金管理個案	M-A6、A1、A2	2
7	企業融資策略(一)	M-A6、A1、A2	2
8	企業融資策略(二)	M-A6、A1、A2	2
9	期中小組報告與回饋	M-A6、A1、A2	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	合併與收購個案(一)	M-A6、A1、A2	2
11	合併與收購個案(二)	M-A6、A1、A2	2
12	企業重整與財務危機管理	M-A6、A1、A2	2
13	國際財務管理個案(一)	M-A6、A1、A2	2
14	國際財務管理個案(二)	M-A6、A1、A2	2
15	永續金融與 ESG 投資(一)	M-A6、A1、A2	2
16	永續金融與 ESG 投資(二)	M-A6、A1、A2	2
17	財務決策新趨勢	M-A6、A1、A2	2
18	期末小組報告與評估	M-A6、A1、A2	2

5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 36 小時（含期中考，期末考）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含上課教材、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

- (1)期中考：30%，筆試
- (2)期末考：30%，筆試
- (3)平時成績：40%，包含出席率、上課出席、課堂表現等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：