

# 美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

管理學

中華民國 115 年 5 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	管理學		
	英文	Fundamentals of Management		
適用學制	二年制專科進修部	必選修	選	
適用部別	夜間部	學分數	2	
適用系科別	夜二專企業管理科	學期/學年	1 學期	
適用年級/班級	夜二專企甲	先修科目或先備能力	無	

## 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	A1-掌握企業營運與交易相關法規。 A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A3-擬定行銷計畫及業務流程。 A4-訂定生產流程與作業計畫。 A5-規劃並執行人力資源管理。 A6-進行財務分析與管理。 A7-進行新產品或服務的開發。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
管理學	A1 掌握企業營運與交易相關法規 A2 分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A5 規劃並執行人力資源管理	A3 擬定行銷計畫及業務流程 A7 進行新產品或服務的開發

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在培養學生了解管理學的基本概念與理論架構，並能應用於實際工作情境中。透過系統化的學習，學生可具備下列能力：

建立對管理職能（規劃、組織、領導、控制）的整體認識。

理解企業環境、組織文化與倫理責任之互動關係。

培養分析與解決問題的能力，能針對實際情境作出管理決策。

了解人力資源管理與團隊合作的重要性。

建立正確的企業倫理觀與社會責任意識。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

管理學為企業管理領域之基礎課程，內容涵蓋管理的基本功能：規劃、組織、領導與控制。課程以理論與實務並重，協助學生理解管理者在不同層級中的角色與任務，並探討管理環境、組織行為、領導與決策等主題。

透過課本章節導向的講授與案例分析，學生將能將理論應用於實際工作情境中，培養系統化思考與管理判斷能力，奠定未來職場及進階學習之基礎。

### 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	組織、管理與管理者（上）	M：A2 分析經營環境與策略模式 A：A1 掌握企業運作與法規	2
2	組織、管理與管理者（下）	M：A2 經營策略分析	2
3	管理環境（上）	M：A2 分析經營環境	2
4	管理環境（下）	A：A7 新產品與服務開發	2
5	組織文化、企業道德與社會責任（上）	M：A5 人力資源管理	2
6	組織文化、企業道德與社會責任（下）	A：A1 掌握企業法規 A：A6 財務管理概念	2
7	決策（上）	M：A2 策略擬定 A：A4 作業計畫	2
8	決策（下）	M：A2 經營策略分析	2
9	期中考試	—	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	規劃（上）	M：A2 策略規劃 A：A3 行銷計畫	2
11	規劃（下）	A：A2、A6 經營分析與管理	2
12	組織設計（上）	M：A5 人力資源規劃 A：A4 作業設計	2
13	組織設計（下）	M：A5 人力管理	2
14	組織變革與學習（上）	M：A5 人力管理 A：A2 策略調整	2
15	組織變革與學習（下）	M：A5 人力資源發展	2
16	用人與人力資源管理（上）	M：A5 人力資源管理	2
17	用人與人力資源管理（下）	A：A5、A3 人力與行銷職能整合	2
18	期末考試	—	2

### 5.3 教學活動

本課程以講授與互動討論為主要教學方法，輔以實例說明與簡易練習。教師將結合多媒體教材，提升學生理解力與參與度。

教學活動包括：

講授法：說明理論與概念，輔以圖解及管理案例。

討論法：針對章節問題與實務案例進行課堂討論，強化思辨能力。

## 6. 成績評量方式

1. 出席與課堂參與：40%
2. 期中考：30%
3. 期末考：30%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解

本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

## 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

## 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師手機：
  - (2). 授課教師：
  - (3). 教師研究室：