

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

網路創業實務

中華民國 115 年 5 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	網路創業實務	
	英文	Internet Entrepreneurship Practice	
適用學制	四年制學院	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	企業管理系	學期/學年	學期
適用年級/班級	四技企四甲	先修科目或先備能力	創新與創業管理

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	A1-掌握企業營運與交易相關法規。
	一般管理	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
	一般管理	A3-擬定行銷計畫及業務流程。
	一般管理	A4-訂定生產流程與作業計畫。
	一般管理	A5-規劃並執行人力資源管理。
	一般管理	A6-進行財務分析與管理。
	一般管理	A7-進行新產品或服務的開發。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
	網路創業實務		A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A3-擬定行銷計畫及業務流程。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

《網路創業實務》旨在建立學生對網路創業與網路行銷整體運作的基本理解與實際应用能力，以提升其在數位經濟時代的競爭力。本課程強調網路創業不僅是開設線上商店或社群帳號而已，網路行銷是現代企業與創業者必備的核心能力，透過 Facebook、Instagram 等社群平台建立受眾、管理品牌形象、提升互動率與顧客忠誠度，為企業創造長期的客戶關係與商機。社群媒體行銷透過吸引討論與分享來擴大品牌聲量，並結合搜尋引擎優化、內容策略與電子商務平台等方式提升銷售與流量。

本課程採用「創意」思考、「創新」應用、「創業」實踐的系統化教學，課程目標如下：

- (1) 介紹多種數位行銷概念與實務工具，包括社群經營、付費廣告、直播帶貨、網紅合作、數據分析等，使學生能在真實案例與操作練習中熟悉數位行銷流程。
- (2) 結合電子商務、社群媒體行銷、內容行銷與直播互動等工具與策略，學習如何有效將產品或服務推向市場。
- (3) 融入豐富的相關案例，激發創意創新思維。
- (4) 分組實作與討論活動，讓學生將策略應用於實際網路創業情境，培養創意、問題解決能力與團隊合作精神。

5. 課程描述

5.1 課程說明

- (1) 課程大綱內容包括：網路創業與數位行銷的基本理論與概念。網路創業與網路行銷的核心理論，如網路創業的定義與趨勢、電子商務模式與價值、數位行銷基本概念、社群平台角色與功能（如 Facebook、Instagram）、消費者行為與市場分析，讓學生建立數位經營的基礎認知與競爭環境理解等。
- (2) 透過有系統的三創教學內容，輔以章節豐富案例和分組問題討論，理解網路行銷在產品曝光、品牌建立與客戶互動中的重要性，鍛鍊創新創業能力，為大學生未來自主創業或靈活就業做好準備。
- (3) 鼓勵學生透過小組合作，策劃實際的網路創業計畫，如直播帶貨活動設計、社群行銷企劃與電商平台行銷實作，以培養創新思考、策略規劃與團隊協作能力，使所學知識能真正應用於未來數位創業職涯。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	網路創業搶先看	A2	3
2	行銷策略與網路行銷	A3	3
3	網路創業基本功	A2	3
4	創新與網路行銷	A3	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
5	架設網站入門	A3	3
6	架設網站進階與實務操作	A3	3
7	電商平台交易	A6	3
8	電商時代來臨新趨勢	A2	3
9	期中評量測驗	A2、A3、A6	3
10	認識網路媒體與廣告	A3	3
11	網路廣告實務	A3	3
12	社群行銷類型與差異	A2	3
13	社群行銷實務操作	A3	3
14	網路創業資源整合與運用	A1	3
15	大數據行銷	A3	3
16	新興網路行銷	A3	3
17	新型態創業類型	A2	3
18	期末評量測驗	A1、A2、A3、A6、A7	3

5.3 教學活動

- (1) 課程講授：18 週共 54 小時（含期中、期末作業）。針對各週主題，進行理論講授與實務個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2) 小組研讀/探討/實作：講授搭配內容提供小組研討之教材與小組作業、作業，透過小組討論與師生互動，提高學生學習動機。
- (3) 全英文影音教學：播放與網路創業相關之創業家、企業主、KOL 等之全英文影片視聽閱讀，並進行延續討論。

6. 成績評量方式

- (1) 期中考：30%，紙本測驗考試(選擇題與簡答題)。
- (2) 期末考：30%，紙本測驗考試(選擇題與簡答題)。
- (3) 平時成績：40%，包含出席率、上課表現、小組討論等。
- (4) 各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告周知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1) 成績預警之學生：學習進度落後、缺課過多，以及期中作業和成績低於60分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2) 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績。
- (3) 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

- (1) 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2) 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：

(2). 校內分機：

(3). 授課教師 email：

(4). 教師研究室：