

# 美和科技大學



## 企業管理系

### 課程規範

課程名稱：

生成式 AI 概論

中華民國 114 年 10 月制定

### 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	生成式 AI 概論	
	英文	Introduction to Generative AI	
適用學制	二年制專科	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	企管系	學期/學年	1 學期
適用年級/班級	二年級	先修科目或先備能力	無

### 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	一般管理	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
		A3-擬定行銷計畫及業務流程。
		A7-進行新產品或服務的開發。
	行銷管理	B5-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
		B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

### 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
生成式 AI 概論	A2 分析經營環境、擬定經營策略與模式。 B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。	A3 擬定行銷計畫及業務流程 A7-進行新產品或服務的開發。 B5-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程將介紹生成式 AI 技術的基本原理與應用，包括大型語言模型的運作方式，以及生成式 AI 在創意整理、秘書作業、藝術協助、休閒陪伴、商業應用作、資料分析上的應用。學生將透過 AI 工具進行實作與練習，培養基本的 AI 應用素養，以利未來在職場或進修中靈活應用 AI 技術。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程「生成式 AI 概論」專為進修部社會人士設計，旨在協助學員掌握人工智慧的新趨勢與應用能力。課程將以淺顯易懂的方式介紹生成式 AI 的基本概念與運作原理，說明大型語言模型（如 ChatGPT）如何透過龐大資料訓練來生成文字、圖像與創意內容。內容涵蓋生成式 AI 在多領域的實際應用，包括文件摘要、創意發想、行政秘書作業輔助、藝術創作協同、聊天與休閒陪伴、商業文案撰寫、行銷分析與資料整理等。

課程採理論與實作並重的方式進行，學生將學習操作多種 AI 工具（如 ChatGPT、Gemini、Napkin AI、Canva AI 等），進行文本生成、影像創作及自動化任務練習，理解 AI 應用在職場工作與商業管理的價值。透過案例分析與情境演練，同學能學會如何以 AI 提升工作效率、創造商業價值，並具備基礎的 AI 應用素養與倫理觀念，提昇在職場的競爭力。

### 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹、評分標準、AI 簡介	M- B6	2
2	生成式 AI 與大型語言模型原理	A-A7、 B1、B5	2
3	ChatGPT 的應用範圍與示範操作	M-A2	2
4	ChatGPT 問答指令格式	A- B1、B5	2
5	AI 在圖像生成之商業管理應用	A- B1、B5	2
6	Napkin AI 操作與應用	A-A7、 B1	2
7	SUNO AI 簡介	A-A7、 B1	2
8	AI 歌曲製作於商業網站的應用	M- B6	2
9	期中考	A-A7、 B1、B5、B6	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	簡易 AI 繪圖與風格生成	A-A7、 B1、B5	2
11	CANVA AI 快速建構商業網站	A-A7、 B1、B5	2
12	AI 於語言學習的應用	M-A2、 B6	2
13	AI 數據整理	M-A2、 B6	2
14	AI 商業資料分析	M-A2、 B6	2
15	AI_NotebookLM 個人知識管理	A-A7、 B1、B5	2
16	Google AI Studio 功能	A-B1、 B5	2
17	AI 未來發展趨勢	A-A7、 B1	2
18	期末考	M-A2、 B6 A-A7、 B1、B5	2

## 5.2 教學活動

- (1)面授：18 週共 36 小時（含期中考，期末考）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念，課程相關-全英文影音教學方式。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

## 6. 成績評量方式

- (1)期中考：30%，筆試(英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)
- (2)期末考：40%，筆試(英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)
- (3)平時成績：30%，包含出席率、上課表現、分組討論、作業等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績

的參與及重視。

- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

## 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

## 7.2 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：