

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

創意商品設計

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	創意商品設計		
	英文	Creative product design		
適用學制	四年制學院	必選修	必	
適用部別	日間部	學分數	2	
適用系科別	企業管理系	學期/學年	1 學期	
適用年級/班級	四技企一、二/甲	先修科目或先備能力	無	

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	專業職能	一般管理
A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。		
A3-擬定行銷計畫及業務流程。		
A4-訂定生產流程與作業計畫。		
A5-規劃並執行人力資源管理。		
A6-進行財務分析與管理。		
A7-進行新產品或服務的開發		
行銷管理		B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
		B2-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。
		B3-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。
		B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
		B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A

創意商品設計	A4-訂定生產流程與作業計畫。 A7 進行新產品或服務的開發 B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。	B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
--------	---	------------------------

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1) 培養學生具備創意商品設計之基本概念與流程理解能力。
- (2) 強化學生創意思考與設計方法應用，提升商品開發能力。
- (3) 建立學生對商品材料、功能與文化元素整合之能力。
- (4) 訓練學生進行商品企劃、模型製作與設計實務操作能力。
- (5) 提升學生產品視覺設計（含包裝、平面設計）與品牌形象建構能力。
- (6) 培養學生商品行銷與展示表達能力，能完整呈現設計成果。
- (7) 對應 UCAN 職能，強化新產品開發（A7）、生產流程規劃（A4）及行銷策略（B1、B4）之整合能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程以「創意商品設計」為核心，結合理論與實務操作，從創意思考出發，逐步引導學生完成商品開發流程。課程內容涵蓋設計概念建立、材料與功能分析、文化元素應用、商品模型製作、包裝設計及商品行銷規劃等。

透過分組討論、案例分析與實作練習，使學生能從無到有完成創意商品設計專案，並於期末進行成果展示。課程同時導入基礎行銷概念，強化學生對市場需求與產品定位之理解，以培養具備創新思維與實務執行能力之人才。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	1.本學期課程內容即成績計分說明	M-A4	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
	2.分組與任務 3.課程相關-全英文商品設計影片觀摩		
2	1.商品設計創意思考與應用 2.商品設計方法與程序 3.主題討論	M-A4	2
3	1.商品材料認識 2.商品的功能取向 3.商品材料、功能討論	M-A7	2
4	1.文創商品類型介紹 2.平面設計商品練習 3.文化資料收集與討論	M-A7	2
5	1.平面設計應用:熱轉印、胸章實作 2.商品商標設計討論	M-A4、A7、B4	2
6	商品設計流程討論	M-A4、A7	2
7	1.商品模型設計練習 2.商品模型製作說明 3.紙模創作	M-A7	2
8	創意商品個案討論	M-A7	2
9	期中作業報告	M-A7、B4	2
10	創意商品設計實務-商品草圖繪製	M-A7、B4	2
11	創意商品設計實務-商品模型設計	M-A7、B4	2
12	創意商品設計實務-商品模型製作	M-A7、B4	2
13	創意商品設計實務-商品模型製作	M-A7、B4	2
14	創意商品設計實務-商品模型攝影與平面設計	M-A7、B4 A-B1	2
15	創意商品設計實務-商品包裝設計	M-A7、B4 A-B1	2
16	創意商品設計實務-商品企劃與行銷	M-A7、B4 A-B1	2
17	創意商品作品發表	M-A7、B4 A-B1	2
18	期末作業報告	M-A7、B4 A-B1	2

5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 36 小時（含期中、期末作業發表）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

- (1)期中考：30%，簡報作業
- (2)期末考：30%，簡報作業
- (3)平時成績：40%，包含出席率、上課表現、分組討論、課堂學習單等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：