

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：行銷管理

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

| | | | |
|---------|--------|----------------------|-----|
| 科目名稱 | 中文 | 行銷管理 | |
| | 英文 | Marketing Management | |
| 適用學制 | 二專 | 必選修 | 選修 |
| 適用部別 | 進修部 | 學分數 | 3 |
| 適用系科別 | 企業管理 | 學期/學年 | 上學期 |
| 適用年級/班級 | 一年級/甲班 | 先修科目或先備能力 | 無 |

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

| 專業職能 | 就業途徑 | 職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入) |
|------|------|---|
| | 行銷管理 | B1-運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略。 |
| | 行銷管理 | B2-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。 |
| | 行銷管理 | B3-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。 |
| | 行銷管理 | B4-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。 |
| | 行銷管理 | B5-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。 |
| | 行銷管理 | B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。 |

3. 課程對應之 UCAN 職能

| 課程 | 職能 | 專業職能 M | 專業職能 A |
|------|------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 行銷管理 | B1-運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略 | B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。 | |

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 理解行銷管理的核心概念與角色，並掌握企業在市場中的價值創造過程。
2. 能運用並評估市場資訊，分析顧客需求、市場區隔與競爭環境。
3. 具備擬定整體行銷策略的能力，包含 STP 策略與 4P 行銷組合之規劃與應用。
4. 培養跨部門溝通與行銷專案執行之能力，確保行銷作業與組織策略一致。
5. 建立具策略思維與決策判斷的行銷管理專業素養。

5. 課程描述

5.1 課程說明

行銷管理是企業策略運作的核心活動。本課程探討如何從市場資訊出發，分析顧客行為、競爭環境與產業結構，進而發展整體行銷策略。內容涵蓋行銷規劃流程、策略擬定、行銷組合管理，以及組織內外的溝通與執行管理。學生將透過案例討論、模擬決策與專案實作，學習如何將行銷理論應用於實際企業環境中，培養整合分析與行銷決策能力。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

| 週次 | 課程內容規劃 | 課程設計養成之職能 | 時數 |
|----|--------------------|-------------------|----|
| 1 | 課程導論與行銷管理概述 | B6 | 3 |
| 2 | 行銷管理流程與環境分析 | B1 | 3 |
| 3 | 市場資訊與行銷決策 | B1 | 3 |
| 4 | 消費者行為分析 | B1 | 3 |
| 5 | 組織市場與產業分析 | B1 | 3 |
| 6 | 市場區隔、目標市場與定位 (STP) | B1 | 3 |
| 7 | 行銷策略與行銷組合概論 | B1 | 3 |
| 8 | 產品策略與品牌管理 | B2 | 3 |
| 9 | 價格策略與定價方法 | B4 | 3 |
| 10 | 期中評量 | B1、B2、B4、B6 | 3 |
| 11 | 通路策略與供應鏈管理 | B3 | 3 |
| 12 | 整合行銷傳播 (IMC) 概念 | B5 | 3 |
| 13 | 人員與服務行銷管理 | B5、B6 | 3 |
| 14 | 行銷執行與跨部門溝通 | B6 | 3 |
| 15 | 全球與永續行銷策略 | B1、B2 | 3 |
| 16 | 數位轉型與行銷科技應用 | B1、B6 | 3 |
| 17 | 課程總結與反思 | B1、B2、B3、B4、B5、B6 | 3 |
| 18 | 期末評量 | B1、B2、B3、B4、B5、B6 | 3 |

5.3 教學活動

1. 課堂講授(含影音教學)
2. 實例/個案說明
3. 學生分組討論
4. 期中、期末評量

6. 成績評量方式

(一) 期中評量 30%

(二) 期末評量 30%

(三) 平時成績 40%：包含出席率、課堂參與、分組討論等

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別關心外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生對於出席率、討論活動等平時成績的參與及重視。

2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目的學習內容、特殊主題或進階應用者，指導其深入相關領域知識的追求。

3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，藉此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠

佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：由企管系安排不同學科門診時間或由授課教師安排課輔時間或下課時間了解學生學習狀況，提供個別化輔導方案。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：
 - (2). 校內分機：
 - (3). 授課教師 email：
 - (4). 教師研究室：