

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

中小企業經營實務

中華民國 114 年 8 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	中小企業經營實務	
	英文	SMEs Business Management	
適用學制	二技	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	2/2
適用系科別	企業管理系	學期/學年	學期
適用年級/班級	三年級/甲班	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

「企業經營管理—一般管理—專業職能」	就業途徑	職能 <i>(請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)</i>
	儲備幹部	從事協助企業負責人及主管人員監督、分配、指導、考核各種助理人員工作。
	中小型企業專業經理	發展中小型企業之營運計畫，並依營運目標進行產品行銷與財務管理。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 斜線	職能 斜線	專業職能 M	專業職能 A
中小企業經營實務		1. 掌握企業營運與交易相關法規，具備商業相關法令規範相關知識(公司法)。 2. 分析經營環境、擬定經營策略與模式。	1. 擬定行銷計畫及業務流程。 2. 訂定生產流程與作業計畫。 3. 規劃並執行人力資源管理。 4. 進行財務分析與管理。 5. 進行新產品或服務的開發。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1) 使學生掌握中小企業的概論、創業前評估與經營環境分析等基礎知識。
- (2) 培養學生具備分析經營環境、擬定經營策略與模式，以及撰寫創業計畫的能力，以符合中小型企業專業的職能。
- (3) 引導學生思考中小企業的永續經營與發展，並透過個案研討與經驗分享，強化理論與實務的連結。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程旨在培養具備中小企業經營管理能力的專業人才，以實務操作為導向，內容涵蓋中小企業的生產、行銷、人力資源及財務等運營知識，本課程亦著重於提升學生的策略規劃能力，教授中小企業供應鏈發展策略及永續經營等重要議題。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程簡介		2
2	中小企業概述(1)	M	2
3	中小企業概述(2)	M	2
4	中小企業概述(3)	M	2
5	創業前的評估	M、A	2
6	經營環境分析	M、A	2
7	創業計畫	M、A	2
8	中小企業個案研討	M、A	2
9	期中報告		2
10	中小企業的人力資源管理	A	2
11	中小企業的行銷管理	A	2
12	中小企業的生產管理	A	2
13	中小企業的財務管理	A	2
14	中小企業供應鏈發展策略	M、A	2
15	中小企業的永續經營	M	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
16	期末報告		2
17	期末報告		2
18	期末報告		2

5.3 教學活動

- (1) 講述教學
- (2) 中小企業個案研討
- (3) 經驗分享與討論

6. 成績評量方式

期中報告：30%

期末報告：30%

平時成績(出席率，課堂表現)：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1.缺課學生。2.期中學科不及格學生。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

藉由課堂觀察與下課時間與學生自由交談，了解其學習成效，作為授課內容修正之參考，並且運用課輔時間（Office Hours）個別指導同學。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課教師 office hour

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：

(2). 校內分機：

(3). 授課教師 email：

(4). 教師研究室：