

# 美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

管理學 I

中華民國 114 年 10 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	管理學 I	
	英文	Fundamentals of Management I	
適用學制	四年制學院	必選修	必
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	企業管理系	學期/學年	1 學期
適用年級/班級	四技企一甲	先修科目或先備能力	無

## 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
		A1-掌握企業營運與交易相關法規。
一般管理	一般管理	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
		A3-擬定行銷計畫及業務流程。
		A4-訂定生產流程與作業計畫。
		A5-規劃並執行人力資源管理。
		A6-進行財務分析與管理。
		A7-進行新產品或服務的開發。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
管理學 I		A1 掌握企業營運與交易相關法規 A2 分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A5 規劃並執行人力資源管理	A3 擬定行銷計畫及業務流程 A7 進行新產品或服務的開發

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在培養學生理解管理學的基本概念與理論，並能應用於實際企業運作中。透過章節導向之教學設計與企業個案分析，學生將能夠在理解理論的同時，應用於實際管理決策中。具體目標如下：

1. 建立管理學理論基礎，了解管理者在組織中的角色與職責。
2. 認識企業環境與管理的相互影響。
3. 培養對組織文化、倫理與社會責任的理解。
4. 學習決策與規劃技巧，應用於真實企業案例。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

管理學為企業管理領域的基礎核心課程，內容涵蓋管理的基本功能——規劃、組織、領導與控制，

並探討管理者在不同層級中所扮演的角色與職責。

課程同時引導學生認識外部環境、組織文化、道德與社會責任等議題，

透過實際案例分析，使學生能將理論轉化為實務應用，

以奠定未來進階管理學習與職場所需之能力。

### 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	第1章 組織、管理與管理者	M：A2 分析經營環境與策略模式 A：A1 掌握企業運作與法規	2
2	第1章 組織、管理與管理者（續）	M：A2 經營策略分析	2
3	第2章 管理環境	M：A2 分析經營環境	2
4	第2章 管理環境（續）	A：A7 新產品與服務開發	2
5	第3章 組織文化、企業道德與社會責任	M：A5 人力資源管理	2
6	第3章 組織文化、企業道德與社會責任（續）	A：A1 掌握企業法規 A：A6 財務管理概念	2
7	第4章 決策	M：A2 策略擬定 A：A4 作業計畫	2
8	第4章 決策（續）	M：A2 經營策略分析	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
9	期中考試	—	2
10	第 5 章 規劃	M : A2 策略規劃 A : A3 行銷計畫	2
11	第 5 章 規劃 (續)	A : A2, A6 經營分析與管理	2
12	第 6 章 組織設計	M : A5 人力資源規劃 A : A4 作業設計	2
13	第 6 章 組織設計 (續)	M : A5 人力管理	2
14	第 7 章 組織變革與學習	M : A5 人力管理 A : A2 策略調整	2
15	第 7 章 組織變革與學習 (續)	M : A5 人力資源發展	2
16	第 8 章 用人與人力資源管理	M : A5 人力資源管理	2
17	第 8 章 用人與人力資源管理 (續)	A : A5, A3 人力與行銷職能整合	2
18	期末考試	—	2

### 5.3 教學活動

本課程以講授法與個案分析為主要教學方式。教師透過章節導向講解，結合國內外企業案例，使學生理解理論在實務中的應用。課堂中進行討論與即時問題解決，培養學生的分析與決策能力。

## 6. 成績評量方式

1. 出席與課堂參與：40%
2. 期中考：30%
3. 期末考：30%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

## **7.2 課業輔導/補救教學之實施**

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1) 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2) 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

## **7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式**

◆ 輔導時間：授課老師安排

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：