

# 美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

企業概論

中華民國 114 年 10 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	企業概論	
	英文	Introduction to Business	
適用學制	二年制專科進修部	必選修	選
適用部別	夜間部	學分數	2
適用系科別	夜二專企業管理科	學期/學年	1 學期
適用年級/班級	夜二專企一甲	先修科目或先備能力	無

## 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
		A1-掌握企業營運與交易相關法規。
一般管理	一般管理	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。
		A3-擬定行銷計畫及業務流程。
		A4-訂定生產流程與作業計畫。
		A5-規劃並執行人力資源管理。
		A6-進行財務分析與管理。
		A7-進行新產品或服務的開發。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
企業概論		A1 掌握企業營運 與交易相關法規 A2 分析經營環 境、擬定經營策 略與模式。	A3 擬定行銷計畫及業務流程 A7 進行新產品或服務的開發 A5 規劃並執行人力資源管理

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

## 本課程可以達到以下目標：

本課程旨在使學生了解企業運作的基本概念與功能，具備企業經營的整體觀與分析能力。透過理論講授與個案討論，培養學生掌握企業營運環境、經營策略、行銷、人力資源、財務管理及新產品開發等專業職能。期能奠定後續專業課程的學習基礎，培育具備管理思維與實務應用能力之未來企業管理人才。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程為企業管理學群的基礎入門課，內容涵蓋企業的內涵與本質、企業環境與全球化、企業倫理與社會責任、創業與管理功能、行銷、人資、財務與生產作業等主要領域。課程以理論講授結合個案討論方式進行，協助學生了解企業的運作架構與功能分工，建立企業整體觀，並能將所學應用於實際管理情境之分析與決策。

### 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	第1章 企業的內涵與本質	M-A1	2
2	第1章 企業的內涵與本質與個案討論	M-A1	2
3	第2章 企業環境與全球化	M-A2	2
4	第3章 企業道德與社會責任	M-A1	2
5	第4章 企業的所有權與公司治理與個案討論	M-A1、 A2	2
6	第5章 創業精神與創業	A-A7	2
7	第6章 管理的內涵（一）	M-A1	2
8	第6章 管理的內涵（二）與 個案討論	M-A1	2
9	期中考試	M-A1、 A2 A-A7	2
10	第7章 生產與作業管理（一）	M-A1、 A2 A-A7	2
11	第7章 生產與作業管理（二）與 個案討論	M-A1、 A2 A-A7	2
12	第8章 行銷管理	M-A1	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
		A-A3	
13	第 9 章 行銷組合與 個案討論	M-A1 A-A3	2
14	第 10 章 人力資源管理	M-A1 M-A5	2
15	第 11 章 會計與財務分析 與 個案討論	M-A1 M-A6	2
16	第 12 章 財務管理	M-A1 M-A6	2
17	第 13 章 資訊科技與網路與個案討論	M-A1、 A2 M-A3	2
18	期末考試	M-A1、 A2 A-A3、 A5、 A6、 A7	2

### 5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 36 小時（含期中考，期末考）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

## 6. 成績評量方式

- (1)期中考：30%，筆試
- (2)期末考：30%，筆試
- (3)平時成績：40%，包含出席率、上課表現等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。

(3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解  
本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

## 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安  
排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，  
並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特  
別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其  
能在不斷的練習中獲得進步。

## 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師手機：
  - (2). 授課教師：
  - (3). 教師研究室：