

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

廣告創意與管理

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	廣告創意與管理	
	英文	Creative Thinking	
適用學制	四年制學院	必選修	必
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	企業管理系	學期/學年	1 學期
適用年級/班級	四技企三甲	先修科目或先備能力	無

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	行銷管理	B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
		B2-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。
		B3-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。
		B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
		B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
廣告創意與管理	B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。 B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。	B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在培養學生具備廣告策略規劃與創意發想之能力，透過理論講授與實務操作，使學生能夠：

- 理解廣告在企業行銷策略中的角色與功能，掌握廣告管理的基本概念。
- 學習擬定符合市場需求的廣告策略與目標設定，培養行銷企劃思維。
- 培養創意思考與故事設計能力，能運用創意構思發展具吸引力的廣告訊息。
- 熟悉廣告文案、設計及媒體規劃等核心技巧，整合執行廣告專案。
- 能運用資料分析方法評估廣告效果，提出改善建議以優化行銷成效。
- 具備團隊合作、溝通與簡報表達能力，能在真實案例中展現專業表現。

5. 課程描述

5.1 課程說明

「廣告創意與管理」課程以行銷管理與創意思維為核心，結合理論與實作，帶領學生了解廣告在企業品牌經營中的角色與價值。課程內容涵蓋廣告策略、創意發想、文案設計、媒體規劃與效果評估，並透過案例分析與專案製作，培養學生整合行銷與創意執行能力。

學生將學習如何依據目標市場與品牌定位，發展具吸引力的廣告訴求與創意構想，進而運用多媒體工具完成廣告作品。課程強調實務導向與團隊協作，期能讓學生在未來職場中具備廣告企劃、行銷溝通及創意管理等專業職能。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	廣告行業概述：介紹廣告的歷史、演變和重要性，以及現代廣告行業的趨勢。	M-B1、B4 A-B5	2
2	廣告策略與目標設定：探討如何制定有效的廣告策略，並確定廣告活動的目標。	M-B1、B4 A-B5	2
3	目標市場分析：深入研究不同目標市場的特點，以便更好地定位廣告。	M-B1、B4 A-B5	2
4	創意發想與故事性：探討創意思維、故事性和如何設計引人注目的廣告。	M-B1、B4 A-B5	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
5	廣告設計與視覺元素：介紹廣告設計原則、視覺元素和品牌形象。	M-B1、B4 A-B5	2
6	媒體選擇與媒介規劃：討論不同媒體平台（如社交媒體、電視、廣播、網路）的選擇和規劃。	M-B1、B4 A-B5	2
7	廣告文案寫作：學習如何撰寫引人注目的廣告文案	M-B1、B4 A-B5	2
8	數據分析與效果評估：探討如何使用數據來評估廣告效果，並進行優化。	M-B1、B4 A-B5	2
9	期中作業報告	M-B1、B4 A-B5	2
10	品牌廣告與品牌建立：了解品牌廣告的特點，以及如何建立和維護品牌形象。	M-B1、B4 A-B5	2
11	影片廣告製作：介紹影片廣告的製作流程、技巧和最佳實踐。	M-B1、B4 A-B5	2
12	廣告預算與成本管理：討論如何制定廣告預算，並有效管理成本。	M-B1、B4 A-B5	2
13	創意案例研究：分析成功的廣告案例，從中汲取經驗教訓。	M-B1、B4 A-B5	2
14	法律與倫理問題：探討廣告行業中的法律、道德和隱私問題。	M-B1、B4 A-B5	2
15	跨文化廣告：了解在不同文化和語境中設計和執行廣告的挑戰	M-B1、B4 A-B5	2
16	創新廣告技術：探討虛擬現實、增強現實、人工智能等新興技術在廣告中的應用。	M-B1、B4 A-B5	2
17	未來趨勢與展望：展望廣告行業的未來，包括數位化、可持續性和個性化廣告的發展。	M-B1、B4 A-B5	2
18	期末專案與展示	M-B1、B4 A-B5	2

5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 36 小時（含期中、期末作業）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

- (1)期中考：30%，簡報作業
- (2)期末考：30%，簡報作業
- (3)平時成績：40%，包含出席率、上課表現、分組討論、課堂學習單等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：