

# 美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

創新與創業管理

中華民國 115 年 2 月制定

## 1. 課程基本資料：

|         |          |   |      |  |
|---------|----------|---|------|--|
| 科目名稱    | 中文       | 創新與創業管理                                   |      |  |
|         | 英文       | Innovative and Create Business management |      |  |
| 適用學制    | 二年制學院    | 必選修                                       | 必    |  |
| 適用部別    | 進修部      | 學分數                                       | 3    |  |
| 適用系科別   | 夜二技企業管理系 | 學期/學年                                     | 1 學期 |  |
| 適用年級/班級 | 夜二技企四乙   | 先修科目或先備能力                                 | 無    |  |

## 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

|                      | 就業途徑 | 職能                                   |
|----------------------|------|--------------------------------------|
|                      | 專業職能 | 一般管理                                 |
| A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 |      |                                      |
| A3-擬定行銷計畫及業務流程。      |      |                                      |
| A4-訂定生產流程與作業計畫。      |      |                                      |
| A5-規劃並執行人力資源管理。      |      |                                      |
| A6-進行財務分析與管理。        |      |                                      |
| A7-進行新產品或服務的開發       |      |                                      |
| 行銷管理                 |      | B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。               |
|                      |      | B2-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。           |
|                      |      | B3-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。        |
|                      |      | B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。     |
|                      |      | B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。 |

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

|    |    |        |        |
|----|----|--------|--------|
| 課程 | 職能 | 專業職能 M | 專業職能 A |
|    |    |        |        |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| <p>創新與創業管理</p> | <p>A1-掌握企業營運與交易相關法規。</p> <p>A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。</p> <p>A4-訂定生產流程與作業計畫。</p> <p>A7-進行新產品或服務的開發</p> | <p>A6-進行財務分析與管理。</p> <p>B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。</p> <p>B2-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。</p> <p>B3-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。</p> <p>B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。</p> <p>B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。</p> |
|----------------|---|---|

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1) 建構創新思維與創業核心概念：引導學生釐清創新與創業的差異，培養發現問題並將其轉化為創業機會的敏銳度。
- (2) 實踐商業模式開發與價值規劃：學習運用價值主張與商業模式畫布，針對目標客群設計具市場競爭力的產品或服務原型。
- (3) 掌握創業經營實務與風險控管：瞭解小本創業的營運實務、財務成本概念及相關法律法規，並具備辨識與應對創業風險的能力。
- (4) 鍛鍊創業簡報與企劃整合能力：透過期末創業計畫的撰寫與發表，強化學生整合行銷、通路及經營策略的專業職能。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程旨在培育學生具備「從 0 到 1」的創業實戰能力與創新管理素養。課程設計從創新思維訓練出發，強調「找問題比找點子重要」，帶領學生經歷完整的創業評估流程，包含客群洞察、價值主張建立及商業模式的形塑。除了理論架構，本課程高度重視創業實務應用，內容涵蓋成本收入估算、行銷通路佈建以及創業初期的法律倫理與風險管理。學生將透過

分組討論與實作練習，學習如何撰寫創業企劃並進行專業的創業簡報，藉此養成分析經營環境、擬定經營策略及開發新產品或服務的專業職能，為未來投入職場或微型創業奠定紮實基礎。

## 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

| 週次 | 課程內容規劃                  | 課程設計養成之職能       | 時數 |
|----|-------------------------|-----------------|----|
| 1  | 課程及計分說明<br>創業案例<br>創新導論 | M-A2            | 3  |
| 2  | 創新與創業的差異<br>創業是什麼？      | M-A2            | 3  |
| 3  | 創新思維訓練<br>找問題比找點子重要     | M-A7            | 3  |
| 4  | 創業機會評估                  | M-A2<br>A-B1    | 3  |
| 5  | 客群與使用情境                 | M-A2<br>A-B1    | 3  |
| 6  | 價值主張與顧客                 | M-A2<br>A-B1、B4 | 3  |
| 7  | 商業模式概念                  | M-A2            | 3  |
| 8  | 成本與收入概念                 | A-A6、B3         | 3  |
| 9  | 問題定義與需求洞察               | M-A7            | 3  |
| 10 | 產品／服務設計                 | M-A4、A7         | 3  |
| 11 | 行銷與通路                   | A-B2、B4         | 3  |
| 12 | 小本創業實務                  | M-A4            | 3  |
| 13 | 創業風險與踩雷                 | M-A2            | 3  |
| 14 | 法規與基本倫理                 | M-A1            | 3  |
| 15 | 整合與優化                   | M-A2、A4         | 3  |
| 16 | 創業簡報技巧                  | A-B5            | 3  |
| 17 | 期末報告發表                  | M-A2、A7<br>A-B5 | 3  |
| 18 | 期末報告發表回饋與總結             | M-A2、A7<br>A-B5 | 3  |

### 5.3 教學活動

- (1)面授：針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

## 6. 成績評量方式

- (1)期末考：30%，簡報作業
- (2)平時成績：70%，包含出席率、上課表現、分組討論、課堂學習單等。
- (3)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師手機：

(2). 授課教師：

(3). 教師研究室：