

美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：行銷企劃

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	行銷企劃	
	英文	Marketing Plan	
適用學制	四技	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	企業管理	學期/學年	上學期
適用年級/班級	三四年級/乙班	先修科目或先備能力	行銷管理

2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	行銷管理	B1-運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略。
	行銷管理	B2-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
	行銷管理	B3-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。
	行銷管理	B4-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。
	行銷管理	B5-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
	行銷管理	B6-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。
	一般管理	A3-擬定行銷計畫及業務流程。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
行銷企劃	B1-運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略。		A3-擬定行銷計畫及業務流程。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程旨在培養學生整合市場資訊、擬定行銷策略與企劃能力。透過理論與實務的結合，學生將學會如何蒐集與分析市場資料、制定行銷目標、設計行銷方案與規劃業務流程，進而完成一份具實務操作性的完整行銷企劃書。課程亦強調策略思維與創意發想，強化學生在真實市場環境中獨立規劃與執行行銷活動的能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程涵蓋行銷企劃的完整流程，包括市場分析、目標市場選定、行銷組合規劃（4P/7P）、品牌策略擬定、行銷預算編列與業務流程設計等內容。課程將透過個案分析、專題討論、業界案例觀摩以及行銷企劃書撰寫實作，讓學生從理論中掌握實務操作技巧，具備實際規劃行銷專案的能力。課程結束時，學生需分組完成一份完整的行銷企劃書並進行簡報。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程導論與行銷企劃的重要性	A3	2
2	行銷基本概念回顧	B1	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
3	市場調查與資料蒐集方法	B1	2
4	市場分析工具應用	B1	2
5	消費者行為與目標市場選擇	B1、B2	2
6	行銷策略擬定（一）	B1、B2、B4	2
7	行銷策略擬定（二）	B3、B5	2
8	行銷預算與資源配置	B6、A3	2
9	期中討論與提案準備	A3、B6	2
10	期中評量	A3	2
11	數位行銷策略與應用	B5	2
12	整合行銷傳播（IMC）	B5	2
13	業務流程與執行規劃	A3、B6	2
14	行銷績效評估與修正機制	B6	2
15	行銷企劃書撰寫指引	A3	2
16	企劃書撰寫與諮詢	A3、B6	2
17	期末簡報準備	A3	2
18	期末成果簡報	A3、B6	2

5.3 教學活動

1. 課堂講授(含影音教學)
2. 實例/個案說明
3. 學生分組討論
4. 期中、期末評量

6. 成績評量方式

(一) 期中評量 30%

(二) 期末評量 30%

(三) 平時成績 40%：包含出席率、課堂參與、分組討論等

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別關心外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生對於出席率、討論活動等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目的學習內容、特殊主題或進階應用者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 學習進度落後，以及期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

1. 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，藉此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，

使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：由企管系安排不同學科門診時間或由授課教師安排課輔時間或下課時間了解學生學習狀況，提供個別化輔導方案。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：
 - (2). 校內分機：
 - (3). 授課教師 email：
 - (4). 教師研究室：