

# 美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：

社群行銷

中華民國 115 年 2 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社群行銷		
	英文	Community marketing		
適用學制	二年制學院	必選修	選	
適用部別	進修部	學分數	3	
適用系科別	夜二技企業管理系	學期/學年	1 學期	
適用年級/班級	夜二技企四乙	先修科目或先備能力	無	

## 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	專業職能	一般管理
A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。		
A3-擬定行銷計畫及業務流程。		
A4-訂定生產流程與作業計畫。		
A5-規劃並執行人力資源管理。		
A6-進行財務分析與管理。		
A7-進行新產品或服務的開發		
行銷管理		B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
		B2-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。
		B3-擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。
		B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
		B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A

社群行銷	A2-分析經營環境、擬定經營策略與模式。 A3-擬定行銷計畫及業務流程。 B2-擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益 B4-擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。	B1-擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。 B5-進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。
------	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1) 掌握社群平台特性與定位：深入了解 Facebook、Instagram 及 LINE 等主流社群平台的差異，並能針對目標族群進行精準的帳號定位。
- (2) 具備社群內容創作與美學設計能力：學習手機文案撰寫技巧、短影音製作及運用 Canva 工具進行視覺圖像設計，提升社群貼文的吸引力。
- (3) 實踐社群經營與數據分析實務：掌握貼文優化、互動經營及發文排程技巧，並能解讀基礎數據以調整行銷策略。
- (4) 瞭解多元數位行銷工具與支付趨勢：認識網路廣告投放邏輯，並掌握 LINE 行銷、第三方支付及行動支付等數位商業實務應用。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程旨在培育學生具備現代數位行銷核心競爭力。課程內容從社群行銷的基礎入門開始，系統性地教授 Facebook 與 Instagram 的平台經營實務，包含帳號定位、高品質文案撰寫、圖像美化設計及短影音應用。除了內容創作，課程亦涵蓋深度的社群互動管理與數據判讀，協助學生建立優化行銷成效的能力。同時，針對台灣市場現況，納入 LINE 社群行銷實務、網路廣告概念以及電子支付等數位金融應用，透過個案探討與實作練習，讓學生能將理論與商業實務緊密結合，達成擬定行銷計畫及執行宣傳策略之職能目標。

## 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	1.課程與計分說明 2.社群行銷入門與平台概觀	M: A2	3
2	Facebook 與 Instagram 差異	M: A2	3
3	FB/IG 帳號定位與目標族群	M: A2, A3	3
4	FB 粉絲專頁與 IG 帳號建立	M: B4	3
5	FB/IG 貼文內容類型	M: B4 A: B1	3
6	FB/IG 手機文案寫作	M: B4 A: B1	3
7	Canva 製作 FB/IG 圖像	M: B4	3
8	IG 限時動態與短影音	M: B4 A: B1	3
9	FB/IG 貼文優化技巧	M: B4 A: B5	3
10	FB/IG 互動經營	M: B4 A: B5	3
11	FB/IG 發文排程	A: B5	3
12	FB/IG 基礎數據判讀	M: A2	3
13	認識 Line 社群行銷	M: B2	3
14	LINE 行銷	M: B2	3
15	網路廣告	M: B2, B4	3
16	第三方支付 電子支付 行動支付	M: B2	3
17	個案探討	M: A2, A3	3
18	期末報告發表	M: A2, A3, B2, B4	3

## 5.3 教學活動

- (1)面授：針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

## 6. 成績評量方式

- (2)期末考：70%，簡報作業
- (3)平時成績：30%，包含出席率、上課表現、分組討論、課堂學習單等。
- (4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績預警之學生：學習進度落後，以及平時作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。
- (2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。
- (3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：授課老師安排
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師手機：
  - (2). 授課教師：
  - (3). 教師研究室：