

# 美和科技大學



企業管理系

課程規範

課程名稱：財務報表分析

中華民國 114 年 8 月制定

## 1. 課程基本資料：

|         |     |                              |    |
|---------|-----|------------------------------|----|
| 科目名稱    | 中文  | 財務報表分析                       |    |
|         | 英文  | Financial Statement Analysis |    |
| 適用學制    | 二技  | 必選修                          | 選  |
| 適用部別    | 夜間部 | 學分數                          | 2  |
| 適用系科別   | 企管系 | 學期/學年                        | 學期 |
| 適用年級/班級 | 4   | 先修科目或先備能力                    | 無  |

## 2. 企業管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

| 專業職能 | 就業途徑 | 職能<br><br><span style="color:red">(請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)</span> |
|------|------|--|
|      | 一般管理 | A1 認識企業營運與交易相關法規   |
|      | 一般管理 | A6-規劃與進行財務分析與管理  |
|      |      |  |
|      |      |  |
|      |      |  |
|      |      |  |
|      |      |  |

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

| 課程   | 職能 | 專業職能 M           | 專業職能 A            |
|------|----|------------------|-------------------|
| 基礎財務 |    | A6-規劃與進行財務分析與管理。 | A1-認識企業營運與交易相關法規。 |

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

**本課程可以達到以下目標：**

1. 使學生具備財務報表分析的基本能力。
2. 有評估資料及預測未來不確定因素的能力。
3. 學習如何閱讀財務分析。
4. 作為其他商業科目的基礎。

## **5. 課程描述**

本課程旨在培養學生理解與應用財務報表分析的基本概念與方法，協助學員具備判讀企業財務狀況、衡量經營績效及評估投資風險的能力。透過循序漸進的單元設計，學生將學習從基礎知識到實務應用的完整分析框架。

課程首先介紹 **財務報表的要素與意義**，幫助學員掌握財務資訊在企業管理與決策中的角色。接著進一步說明 **財務報表分析的方法**，包括不同分析方式所提供的資訊與應用情境，建立學員的分析工具箱。

在應用層面，課程將分別探討 **短期與長期償債能力**。在短期償債部分，學員將學習流動比率與存貨週轉率的分析，以評估企業的流動性與營運效率；在長期償債部分，課程則涵蓋資本結構的概念、營業現金流量與固定支出倍數的衡量，以及資本結構比率的解讀，協助學員全面掌握企業的財務穩定性。

最後，課程將聚焦於 **投資報酬分析**，透過探討決定投資報酬率的基本因素與構成要素，培養學員在投資決策與企業績效評估上的判斷能力。

本課程兼顧理論基礎與實務操作，並搭配案例討論，讓學員能有效應用財務報表分析於實際經營與投資決策之中，提升專業素養與競爭力。

### **5.1 課程說明**

本課程分 18 週進行說明如下：

| 週次 | 課程內容規劃        | 課程設計養成之職能 | 時數 |
|----|---------------|-----------|----|
| 1  | 課程綱要及成績評分標準介紹 | A1,A6     | 2  |
| 2  | 資產負債表         | A1,A6     | 2  |
| 3  | 資產負債表         | A1,A6     | 2  |
| 4  | 損益表           | A1,A6     | 2  |
| 5  | 損益表           | A1,A6     | 2  |
| 6  | 現金流量表         | A1,A6     | 2  |
| 7  | 現金流量表         | A1,A6     | 2  |

| 週次 | 課程內容規劃   | 課程設計養成之職能 | 時數 |
|----|----------|-----------|----|
| 8  | 會計分析     | A1,A6     | 2  |
| 9  | 期中考      | A1,A6     | 2  |
| 10 | 償債能力分析   | A1,A6     | 2  |
| 11 | 償債能力分析   | A1,A6     | 2  |
| 12 | 整體獲利能力分析 | A1,A6     | 2  |
| 13 | 整體獲利能力分析 | A1,A6     | 2  |
| 14 | 經營能哩分析   | A1,A6     | 2  |
| 15 | 經營能哩分析   | A1,A6     | 2  |
| 16 | 資產運用效能分析 | A1,A6     | 2  |
| 17 | 資產運用效能分析 | A1,A6     | 2  |
| 18 | 期末考      | A1,A6     | 2  |

### 5.3 教學活動

課堂講解、測驗

## 6. 成績評量方式

期中成績百分比：30%，期末成績百分比：30%，平時成績百分比：40%

## 7. 教學輔導

**7.1 課業輔導/補救教學對象：** 期中考成績落後的學生(如成績後面10%者)

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：個別輔導或成績好的同儕輔導

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：表定 office hours
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

#### (1) 授課教師：

**(2) 校內分機：**

**(3) 授課教師 email：**

**(4) 教師研究室：**